

Szpital Specjalistyczny w Zabrze Sp.zo.o.
Ul. M.C. Skłodowskiej 10
41-800 Zabrze

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY

Przedmiot zamówienia: **Badanie Bilansu za rok 2021 i 2022**

CPV: 66000000-0, 66171000-9

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z art.2 ust1pkt1 ustawy PZP

Czas trwania umowy

Umowa na czas określony- 24 miesiące

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z Ustawą z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U.2020.1415 t.j. z dnia 2020.08.19) ;
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

2. Warunki dodatkowe wymagane od Wykonawców:

- 1) Sprawozdanie z badania zostanie sporządzone w języku polskim, w formie PDF, który zostanie podpisany elektronicznie przez biegłego rewidenta i zostanie przesłany pocztą elektroniczną na wskazany przez Zleceniodawcę adres e-mail;
- 2) Czynności związane z badaniem sprawozdania finansowego będą wykonane w siedzibie Zamawiającego;
- 3) Czynności związane z badaniem sprawozdania finansowego będą wykonane najpóźniej do dnia 10 kwietnia 2022 r. za rok 2021 i do dnia 10 kwietnia 2023 za rok 2022.
- 4) Sprawozdanie z badania przekazane zostanie Zamawiającemu nie później niż 7 dni po zakończonych czynnościach związanych z badaniem sprawozdania finansowego, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez obydwie Strony protokołu wykonania badania bez zastrzeżeń;
- 5) Wykonawca zobowiąże się do udziału w posiedzeniach Rady Nadzorczej , których przedmiotem będzie ocena sprawozdania finansowego za 2021rok oraz rok 2022 Zamawiającego, jako organu nadzorczego oraz jeżeli będzie to konieczne do udziału w posiedzeniu Zgromadzenia Wspólników, którego przedmiotem będzie zatwierdzenie ww. sprawozdania
- 6) Zaoferują minimalny termin płatności do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury po podpisaniu protokołu z wykonania badania.

3. Dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą :

- 1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1
- 2) Oryginał lub kopia, poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z

- właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- 3) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych
 - 4) Oświadczenie potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 5) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej czynności.

4. Obowiązek Zamawiającego:

- 1) W przypadku braku dostarczenia dokumentów o których mowa w pkt.3 ust. 2)-5) wraz z ofertą, jak również w przypadku wątpliwości Zamawiającego co do ich treści, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta jest najkorzystniejsza pod względem przyjętych kryteriów do uzupełnienia bądź wyjaśnień w terminie określonym osobnym pismem.
- 2) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie przyjętych kryteriów w postępowaniu.
- 3) W przypadku przekroczenia kwoty jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania.
- 4) INFORMACJE DODATKOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 oraz ART. 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Szpital Specjalistyczny w Zabrze Sp. z o.o. ul. M.C. Skłodowskiej 10, 41-800 Zabrze, dalej jako Zamawiający;
- b) Zamawiający na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO przetwarzać będzie ww. dane osobowe w następujących celach:
 - w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - zawarcie i realizacja lub rozwiązanie Umowy oraz wykonywanie innych czynności związanych z Umową, w tym czynności poprzedzających jej zawarcie;
 - realizacja uprawnienia lub obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa,
- c) podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże niezbędne do realizacji celów określonych w pkt. b) powyżej;
- d) w związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. b), ww. dane mogą być udostępniane osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27) oraz podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa oraz podmiotom, którym przekazanie danych jest uzasadnione dla wykonania określonej czynności lub realizacji określonej usługi, np. Poczta Polska, kurierzy, podmioty świadczące usługi prawne lub księgowo;
- e) ww. dane osobowe nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, nie będą również podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- f) ww. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. b) celów przetwarzania, tj.:
 - w zakresie związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,
 - w zakresie realizacji zawartej Umowy przez okres do czasu jej realizacji, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,
 - w zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na Zamawiającym przez okres do czasu wypełnienia tych obowiązków;
- g) w związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego ww. danych osobowych, osobom, których ww. dane dotyczą przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Ale nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- h) w sprawach spornych lub w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Zamawiającego ww. danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje osobom, o których mowa w pkt. g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- i) Wyjaśnień w sprawach związanych z danymi osobowymi udziela Inspektor Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego - Pan Jacek Kozłowski - kontakt: iod@klinika-zabrze.med.pl, Tel. 32/ 373-23-00,

Jeżeli w ramach umowy Wykonawca przekazuje dane osobowe swoich pracowników lub współpracowników, niniejsza informacja ma zastosowanie także do nich i powinna zostać im przez Wykonawcę udostępniona.

5. Miejsce oraz termin składania ofert

Szpital Specjalistyczny w Zabrze Sp. z o.o.
 ul. M.C. Skłodowskiej 10
 41-800 Zabrze
 sekretariat /budynek administracji/
 do dnia 17.09.2021 do godz. 11:00
 Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

Oferty można składać nie tylko w formie pisemnej ale też/ lub elektronicznej na adres:
ksiegowosc2@klinika-zabrze.med.pl

6. Kryteria oceny złożonych ofert

Dokonując oceny złożonych ofert łącznie będą brane pod uwagę następujące kryteria

1) Cena - 97%

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 Do kryterium ceny będzie brana pod uwagę łączna wartość wynagrodzenia za cały okres obowiązywania umowy, tj. 24 miesiące

2) Kryterium Termin płatności – 3%

Kryterium terminu płatności będzie rozpatrywane na podstawie zaproponowanego terminu płatności podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1.
 Wymagany minimalny termin płatności to **30 dni**, a maksymalny możliwy do zaoferowania termin płatności to **60 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 Minimalny termin płatności otrzymuje 0 pkt. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania to 5 pkt. Co oznacza, że:

- 30- 34 dni – 0 pkt
- 35-40 dni – 1 pkt
- 41-45 dni – 2 pkt

- 46-50 dni - 3 pkt
- 51-55 dni - 4 pkt
- 56-60 dni - 5 pkt

3) PUNKTACJA

Punktacja za cenę będzie obliczona na podstawie wzoru:

$$P = \frac{\text{cena najniższa spośród ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 97\%$$

Punktacja „termin płatności” będzie obliczona na podstawie wzoru:

$$T = \frac{\text{Ilość punktów uzyskana przez oferenta}}{\text{Max. 5 pkt}} \times 3\%$$

4) Wynik = P + T

Oferta najkorzystniejsza otrzyma max ilość punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, zaokrąglony do 4 miejsc po przecinku. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zmiany warunków konkursowych

Zamawiający zastrzega, że:

- ma prawo nie dokonać wyboru żadnej ze złożonych Ofert;
 - ma możliwość odwołania Postępowania Ofertowego w dowolnym terminie bez podania przyczyny lub uprzedniego poinformowania Oferentów;
 - ma prawo zmienić lub uzupełnić dokumenty wchodzące w skład Zapytania Ofertowego, które staną się jego integralną częścią;
 - może przedłużyć termin składania Ofert;
- przy czym z powyższych tytułów nie przysługują Oferentowi w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia.

8. Opis przygotowania oferty

- 1) Wszystkie wymagane dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty, koszty jej dostarczenia do Zamawiającego oraz koszty uczestnictwa w postępowaniu ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Ofertę Wykonawca składa w jednym egzemplarzu tj. wersja papierowa lub elektroniczna.
- 5) Oferta, wszelkie oświadczenia wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Upoważnienie do podpisywania oferty i do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawcy musi być dołączone do oferty w oryginale lub musi wynikać z przedstawionych dokumentów.
- 7) Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zaproszenia.

- 8) Wykonawca ma obowiązek sporządzić dokumenty zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami do zaproszenia, a w szczególności zawrzeć w nich wszystkie informacje oraz dane wymagane przez Zamawiającego.
- 9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do podpisania oferty.
- 10) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia.

9. Warunki umowy

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę i spełni wszystkie warunki stawiane przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu.
- 2) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem po rozstrzygnięciu konkursu ofert.
- 3) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z danych zawartych w ofercie.
- 4) Wykonawca zaakceptuje projekt umowy - Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany Umowy zawartej z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego Postępowania o udzielenie Zamówienia z następujących powodów:
 - a) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania Przedmiotu Zamówienia,
 - b) obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - c) okoliczności siły wyższej,
 - d) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania Umowy.

Uwaga

Zamawiający udziela odpowiedzi na zapytania dotyczące warunków konkursu doręczone w formie elektronicznej na adres Zamawiającego w terminie do dnia 15.09.2021 r.
Odpowiedzi udzielane będą elektronicznie w terminie 1 dnia roboczego od dnia doręczenia zapytania.

W załączeniu:

Formularz ofertowy załącznik nr 1
Projekt umowy załącznik nr 2

Dane do kontaktu:

32 373-23-49
ksiegowosc2@klinika-zabrze.med.pl

PREZES


lek. med. Kazimierz Wójcik

